

Algemene voorwaarden mr S. de Vries

I. Toepasselijkheid

1. Opdrachtgever is de cliënt. Opdrachtnemer is mr S. de Vries (hierna: mr De Vries).
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (aanvullende- en vervolg-) opdrachten van cliënten aan en gelden ook ten behoeve van degenen die door mr De Vries worden ingeschakeld en eenieder voor wie mr De Vries aansprakelijk is.
3. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever dan wel andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk niet aanvaard.

II. Opdracht

4. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven aan en aanvaard door mr De Vries. De werking van art. 7:404 BW, art.7:407 lid 2 BW en art.7:409 BW wordt uitgesloten.
5. De opdrachtgever stemt er mee in dat een andere advocaat (een deel van) de opdracht waarneemt indien mr De Vries wegens ziekte, vakantie of anderszins niet in staat is de praktijk uit te oefenen.
6. Mr De Vries is bevoegd om namens de opdrachtgever derden, zoals deurwaarders, medisch adviseurs en andere deskundigen, bij de uitvoering van de opdracht te betrekken voor zover mr De Vries dat voor de uitvoering van de opdracht wenselijk acht.
7. Derden kunnen aan de door mr De Vries in opdracht verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen en opdrachtgever vrijwaart mr De Vries voor alle aanspraken ter zake van derden.
8. Mr De Vries is te allen tijde bevoegd de opdracht met inachtneming van een redelijke termijn op te zeggen.
9. Mr De Vries is in verband met geldende (toezicht)wetgeving, waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme, verplicht om de identiteit van haar opdrachtgevers vast te stellen en om onder bepaalde omstandigheden ongebruikelijke transacties bij het bevoegd gezag te melden. Door mr De Vries een opdracht te geven bevestigt de opdrachtgever hiermee bekend te zijn en verleent hij voor zover nodig daartoe zijn toestemming.

III. Aansprakelijkheid

10. Indien zich bij de uitvoering van de opdracht onverhoopt een gebeurtenis – waaronder ook wordt begrepen een nalaten – voordoet, die tot aansprakelijkheid leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door mr De Vries gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat Mr De Vries in verband met die verzekering draagt. Een kopie van de polis met de voorwaarden is bij mr De Vries op te vragen.

11. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt krachtens de beroeps-aansprakelijkheidsverzekering, is iedere aansprakelijkheid jegens opdrachtgever voor de totale schade die voortvloeit uit of in verband staat met de overeengekomen werkzaamheden beperkt tot het bedrag dat door mr De Vries in de zaak in rekening is gebracht, dan wel het door de opdrachtgever betaalde honorarium.
12. Bij duurovereenkomsten is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door opdrachtgever voor de werkzaamheden als voornoemd zijn betaald in een periode van 12 maanden voorafgaand aan het schade toebrengende feit. In ieder geval is deze aansprakelijkheid beperkt tot een maximaal bedrag van € 10.000,-- (exclusief BTW). Bij aansprakelijkheid voor schade aan personen of zaken geldt in een dergelijk geval een maximum van € 2000,--.
13. In zaken behandeld op basis van een wettelijk systeem van gefinancierde rechtshulp, geldt het bepaalde in dit artikel evenzeer, waarbij echter als het bedrag dat voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan geldt de Raad voor de Rechtsbijstand ontvangen toevoegingvergoeding inclusief BTW en de door opdrachtgever betaalde eigen bijdrage.
14. De vordering tot het betalen van een schadevergoeding vervalt door verloop van één jaar na de dag waarop de opdrachtgever bekend werd met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van mr De Vries voor die schade.
15. Mr De Vries is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van de door hem ingeschakelde derden.
16. Voor zover personen/derden die in verband met de uitvoering van opdrachten van opdrachtgevers worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid beperken, houden alle aan mr De Vries gegeven opdrachten de bevoegdheid van mr De Vries in om dergelijke aansprakelijkheidsbeperkingen mede namens die opdrachtgevers te aanvaarden.

IV. Tarieven

17. Voor de uitvoering van de opdracht is opdrachtgever het honorarium, vermeerderd met verschotten en omzetbelasting verschuldigd.

Honorarium: Als maatstaf voor de vaststelling van het honorarium geldt het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het overeengekomen uurtarief, tenzij anders is overeengekomen. Alle bedragen zijn exclusief BTW. Mr De Vries hanteert een tijdregistratiesysteem met specificatie van de werkzaamheden. Op eerste verzoek van opdrachtgever wordt een afschrift aan opdrachtgever verstrekt van het tijdregistratiesysteem met betrekking tot de ter zake de opdracht verrichte werkzaamheden.

Voorschotten: Mr De Vries is gerechtigd om zowel voor de aanvang van zijn werkzaamheden als tussentijds, van opdrachtgever te verlangen dat aan hem een voorschot wordt betaald. Dit voorschot zal in beginsel met de einddeclaratie worden verrekend. Over het voorschot wordt geen rente vergoed. Een resterend voorschot wordt binnen twee weken aan de opdrachtgever terugbetaald.

Verschotten: Dit zijn de kosten die mr De Vries in het belang van de uitvoering van de opdracht maakt, zoals bij voorbeeld - maar niet uitsluitend - deurwaarderskosten, koerierskosten, vertaalkosten en griffierecht. Deze kosten kunnen worden onderscheiden in met omzetbelasting verhoogde kosten (belaste verschotten) en niet met omzetbelasting verhoogde kosten (onbelaste verschotten).

18. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijks systeem van gefinancierde rechtshulp, geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingbeslissing voor rekening van de opdrachtgever komen.
19. Mr De Vries is gerechtigd om het overeengekomen honorarium eenmaal per jaar na ommekomst van het kalenderjaar te wijzigen. In geval van een verhoging zal deze worden aangezegd en zal de verhoging pas twee weken na de aanzegging daarvan worden toegepast.
20. Mr De Vries behoudt zich het recht voor bij uitblijven van tijdige betaling van het hiervoor genoemde voorschot of declaratie voor verrichte werkzaamheden om – na kennisgeving aan de opdrachtgever - de werkzaamheden niet aan te vangen dan wel op te schorten of te staken. Mr De Vries is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door deze opschorting van werkzaamheden.

V. Betaling

21. Betaling van declaraties van mr De Vries dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is tevens een rente verschuldigd gelijk aan de handelsrente over het totale declaratiebedrag en tevens voor alle kosten die mr De Vries maakt in verband met de invordering. Indien betaling uitblijft en incassomaatregelen moeten worden getroffen, is de opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd met een minimum van 15 % over het te incasseren bedrag.
22. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren kosten maar zullen de werkelijke kosten betreffen die in het geheel voor rekening van opdrachtgever zijn indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld. Hieronder zijn begrepen de kosten van advocaten, vastrecht, kosten van eventuele arbiters of bindend adviseurs, ook wanneer deze een eventuele proceskostenveroordeling op grond van artikel 237 en verder van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering te boven gaat.
23. Voor het bepaalde in dit artikel wordt met de opdrachtgever gelijk gesteld degene die zich jegens mr De Vries verbonden heeft de declaraties namens de opdrachtgever te voldoen.

VI. Archivering

24. Na beëindiging van de zaak zal het dossier worden gearchiveerd. Mr De Vries heeft het recht om dossiers en alle zich daarin bevindende stukken, inclusief eventuele stukken van de opdrachtgever, zonder aankondiging uit het archief te verwijderen en te vernietigen nadat een periode van vijf jaar is verstreken na het sluiten van het dossier.

VII. Privacyverklaring van Mr De Vries

Met het onderstaande wordt uitvoering gegeven aan de in de AVG neergelegde informatieplicht aan de betrokkene(n) wiens persoonsgegevens mr De Vries verwerkt.

Het kantoor verwerkt de hierna genoemde persoonsgegevens uitsluitend voor de hierna te noemen doeleinden:

- het verlenen van juridische dienstverlening, uitvoering van een overeenkomst en het voeren van procedures
- innen van declaraties
- advisering, bemiddeling en verwijzing
- voldoen aan juridische en wettelijke verplichtingen

Het kantoor verwerkt onder meer de navolgende (soorten of categorieën) persoonsgegevens ten behoeve van de dienstverlening of die door betrokkene vanuit eigen initiatief zijn verstrekt:

[naam, woonadres, geboortedatum en – plaats, bsn-nummer, gegevens paspoort]

Voornoemde persoonsgegevens verwerkt mr De Vries, omdat 1) deze door u als betrokkene op eigen initiatief zijn verstrekt, 2) in het kader van de dienstverlening zijn verkregen, 3) door derde partijen aan hem kenbaar zijn gemaakt, waaronder wederpartijen, of 4) via openbare bronnen bekend zijn geworden.

Het kantoor verwerkt de hierboven genoemde persoonsgegevens uitsluitend op basis van de hierna te noemen gronden als bedoeld in artikel 6 van de AVG:

- wettelijke verplichting
- uitvoering van een overeenkomst
- verkregen toestemming van betrokkene(n)
- gerechtvaardigd belang

Mr De Vries deelt uw persoonsgegevens alleen met derde partijen voor zover noodzakelijk voor de dienstverlening met inachtneming van de hiervoor genoemde doeleinden. Hierbij valt te denken aan waarneming van de praktijk door een andere advocaat, het (laten) uitvoeren van een deskundigheidsonderzoek of het inschakelen van een andere derde partij namens en in opdracht van het kantoor, zoals een IT-leverancier, maar ook het verstrekken van uw persoonsgegevens in verband met (gerechtelijke) procedures of correspondentie met de wederpartij.

Daarnaast kan Mr De Vries persoonsgegevens verstrekken aan een derde partij, zoals een toezichthouder of een andere met openbaar gezag beklede instantie, voor zover daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

Met de derde partij die namens en in opdracht van mr De Vries uw persoonsgegevens verwerkt, wordt een verwerkersovereenkomst gesloten waardoor die derde partij eveneens gehouden is tot naleving van de AVG.

Door het kantoor ingeschakelde derde partijen, die als verwerkingsverantwoordelijke diensten aanbieden, zijn voor de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens zelf verantwoordelijk voor de naleving van de AVG. Hierbij valt te denken aan een accountant, notaris, ingeschakelde andere derde partij ten behoeve van een second opinion of deskundigenrapport. Met hen wordt geen verwerkingsovereenkomst afgesloten.

Mr De Vries hecht grote waarde aan de beveiliging en bescherming van uw persoonsgegevens en zorgt, rekening houdend met de stand van de techniek, voor passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. In het geval het kantoor gebruik maakt van diensten van derde partijen, zoals een boekhouder, zal het kantoor in het kader van de bescherming van persoonsgegevens in een verwerkersovereenkomst afspraken vastleggen over afdoende beveiligingsmaatregelen.

Mr De Vries bewaart persoonsgegevens die worden verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor de hiervoor genoemde doeleinden van de gegevensverwerking dan wel op grond van wet- en regelgeving is vereist. In de regel zullen uw gegevens 5 jaren worden bewaard.

Een verzoek tot inzage, correctie, beperking, verzet, overdraagbaarheid van gegevens, verwijdering van uw persoonsgegevens of intrekking van eerder gegeven toestemming, kunt u richten aan: Mr S. de Vries, info@advocaatdevries.nl U ontvangt binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek nader bericht.

VIII. Interne klachtenregeling en Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur

25. Op de dienstverlening is een door de Nederlandse orde van Advocaten verplicht gestelde kantoorklachtenregeling van toepassing, de Interne klachtenregeling Mr De Vries. Deze interne klachtenregeling wordt de opdrachtgever op verzoek kosteloos toegezonden.
26. Indien een klacht na behandeling conform de interne klachtenregeling niet is opgelost, kan de Opdrachtgever de klacht binnen twaalf maanden na schriftelijke afhandeling daarvan voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur (hierna: de Geschillencommissie).
27. Mr De Vries is aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur en neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. De Opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur.
28. Geschillen over de dienstverlening door een advocaat van Mr De Vries, waaronder geschillen over betwiste en/of onbetaald gebleven declaraties van Mr De Vries, worden op verzoek van de Opdrachtgever en/of Mr De Vries beslecht door de Geschillencommissie overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur (hierna: het Reglement). Betreft het geschil een opdracht van een particuliere Opdrachtgever, dan voorziet het Reglement in een bindend advies, tenzij de Opdrachtgever zich binnen een maand na de afhandeling van de klacht door mr De Vries wendt tot de gewone rechter. In geval van een incasso van een vordering op een particuliere Opdrachtgever is alleen sprake van bindend advies indien de Opdrachtgever het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet hij dit niet, dan is op die incasso arbitrage van toepassing. Betreft het geschil een opdracht van een zakelijke Opdrachtgever, dan voorziet het Reglement in arbitrage.
29. Onder particuliere Opdrachtgever wordt voor de toepassing van de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur verstaan de Opdrachtgever die een natuurlijk persoon en dus

geen rechtspersoon is en die bij het geven van de opdracht aan een van de advocaten verbonden aan Mr De Vries niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Onder zakelijke Opdrachtgever wordt voor de toepassing van de Klachten en Geschillenregeling Advocatuur verstaan de Opdrachtgever die niet een particuliere Opdrachtgever volgens de hiervoor gegeven definitie is.

30. Het Reglement kan worden opgevraagd bij de secretaris van de Geschillencommissie op het adres Postbus 90600, 2509 LP Den Haag.

IX. Archivering

31. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd ter griffie van de rechtbank Amsterdam en zijn tevens te raadplegen op de website van Mr De Vries: www.advocaatdevries.nl.
32. Mr De Vries heeft het recht zijn algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen nadat de gewijzigde voorwaarden hem zijn toegezonden of kenbaar geworden tegen de gewijzigde voorwaarden bezwaar heeft gemaakt.
33. Op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en mr De Vries is alleen Nederlands recht van toepassing. Geschillen die voortvloeien uit deze rechtsverhouding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem.